



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : +229 96 74 12 63 - 96 95 13 83 - 94 42 16 88
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
f /association-bénoise-de-marketing-social/
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNE R

TITRE: Consultant(e) en Gestion des stocks

NOMBRE : Un (01)

TYPE DE CONTRAT : Prestation de service

DUREE : Un (01) an renouvelable après évaluation

PRISE DE SERVICE : Immédiate

LIEU DE PRESTATION : Magasin de l'ABMS à Cotonou

CONTEXTE

L'Association Béninoise pour le Marketing Social et la communication pour la santé (ABMS) est une ONG locale membre du réseau de l'ONG Internationale Population Services International (PSI). Dans une synergie de marketing sociale et de la communication pour un changement de comportement, l'ABMS met à la disposition des populations béninoises vulnérables et/ou à faible revenu, des produits et services de santé à prix subventionnés. Ces derniers sont offerts à travers des activités de communication interpersonnelle, mass média, mobilisation sociale, conseil et dépistage dans les domaines de la prévention du VIH/Sida, la prise en charge des IST, la prévention et le contrôle du paludisme, la promotion de la planification famille/santé de la reproduction, la survie de l'Enfant, l'amélioration des conditions d'hygiène et d'assainissement de la population béninoise. L'ABMS est financée et soutenue techniquement par plusieurs Partenaires Techniques et Financiers dont le Ministère de la Santé (MS), le Royaume des Pays-Bas à travers l'Ambassade, le Gouvernement Américain à travers l'USAID, et certaines fondations privées américaines.

Dans le but de renforcer l'équipe de la Direction Marketing et Mobilisation Communautaire, l'ABMS procédera au recrutement d'un/e Consultant(e) en Gestion des stocks.

1- CIBLE

Peuvent faire acte de candidature à la présente offre de consultation, le personnel permanent, les consultant(e)s, les VOIP dont le contrat est en cours ou ayant fini leur contrat de prestation ou convention dans la limite de deux (02) ans maximum à l'ABMS ou PSI-BENIN.

2- RATTACHEMENT ET MISSION

Le/La Consultant(e) en Gestion des stocks est sous la responsabilité directe du Gestionnaire Principal de l'Entrepôt. Son rôle est de venir en appui au Gestionnaire Principal de l'Entrepôt dans les tâches quotidiennes liées à la gestion des stocks. II/Elle

entretiendra une bonne relation de collaboration avec tous les autres collègues qui assurent d'autres fonctions afin que les objectifs de ce dernier soient atteints.

3- RESPONSABILITES

- ✓ Réceptionner les stocks de produits, emballages, articles de promotion et divers ;
- ✓ Organiser le rangement des articles dans le magasin en respectant les bonnes pratiques de stockage ;
- ✓ Participer à la livraison des stocks de produits et autres articles conformément aux ordres de sortie signés par les responsables ;
- ✓ Gérer les entrées et les sorties de stocks de produits par lot et date de péremption ;
- ✓ Participer à la tenue régulière et quotidienne de toutes les fiches de stocks des opérations menées au magasin.
- ✓ Réaliser chaque mois l'inventaire physique de tous les stocks de produits et emballages de produits ;
- ✓ Faire la veille des stocks de produits et emballages pour le réapprovisionnement ;
- ✓ Superviser les travaux de conditionnement de produits ;
- ✓ Réaliser chaque semestre l'inventaire physique de tous les stocks du magasin ;
- ✓ Contribuer à l'entretien et la sécurité de l'entrepôt et de tous les biens qui s'y trouvent.

4- QUALIFICATIONS ET COMPETENCES MINIMALES REQUISES

4-1 Aptitudes Professionnelles/compétences requises

- ✓ Avoir une bonne connaissance du fonctionnement du système de santé au Bénin ;
- ✓ Avoir d'excellentes compétences organisationnelles, administratives et en communication écrite et orale ;
- ✓ Avoir une expérience dans l'élaboration de planning d'activités ;
- ✓ Être hautement compétent dans MS Word, Excel, Powerpoint, etc. ;
- ✓ Être capable d'assumer ses responsabilités avec précision et dans le délai imparti.

4-2 Aptitudes spécifiques requises

- ✓ Avoir un très bon esprit d'initiative, de créativité, d'innovation, d'anticipation et de vision ;

- ✓ Avoir des capacités à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire ;
- ✓ Avoir des capacités à traiter un volume important de documents dans un délai précis ;
- ✓ Avoir des capacités à prendre des initiatives, à résoudre des problèmes et à travailler avec un minimum de supervision ;
- ✓ Être enthousiaste et avoir un niveau d'engagement élevé ;
- ✓ Avoir d'excellentes compétences en système de gestion des ressources d'entreprises (humaines, matérielles et financières) ;
- ✓ Avoir des capacités démontrées du respect de la confidentialité ;
- ✓ Avoir des capacités à travailler en anglais (écrit et oral) serait un atout.

5- PROFIL

- ✓ Être de nationalité béninoise ;
- ✓ Être titulaire d'un diplôme de BTS (BAC+2) ou de Licence Professionnelle (BAC+3) en Transport Logistique, Comptabilité et Gestion ou tout autre diplôme délivré ou homologué par l'Etat béninois ou une école publique de formation (critère éliminatoire) ;
- ✓ Avoir au moins un (01) an d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des stocks et/ou en matière de gestion des entrepôts. ;

6- DEPOT DE DOSSIERS

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Exécutif, les contacts téléphonique et électronique du soumissionnaire, les nom et prénoms, les expériences et acquis liés à la présente mission ;
- Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention), la durée (mois et années) et les expériences pertinentes,
- Les copies des diplômes et attestations ou certificats de travail ;
- Une copie de la carte CIP, NIP ou la carte d'identité biométrique ou du passeport ;
- Une copie du questionnaire de déclaration de conflits d'intérêt dûment rempli (critère éliminatoire).

Les candidat(e)s remplissant les conditions requises sont invité(e)s à déposer, au plus tard le mercredi 11 septembre 2024, leur dossier de candidature avec **obligatoirement** toutes les pièces jointes en un seul fichier PDF nommé **DOSSIER NOM_PRENOM** via l'adresse mail : recrutement@abmsbj.org avec

en objet strictement écrit : "MANIFESTATION D'INTERET CONSULTANT(E) EN GESTION DES STOCKS".

NB :

- ❖ *Tout dossier incomplet ou ne respectant pas le délai et le format indiqué ne sera pas étudié ;*
- ❖ *ABMS/PSI Bénin se réserve le droit d'annuler ce processus de recrutement ou de ne pas y donner suite ;*
- ❖ *Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour la suite du processus ;*
- ❖ *Les procédures d'acquisition des talents de l'ABMS/PSI reflètent notre engagement à protéger les droits et la dignité de toute personne notamment les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.*
- ❖ *ABMS/PSI est un environnement genre sensible et respectueux de l'égalité de chances sur une base compétitive.*

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le 96 74 12 63, 96 95 13 83 ou le 94 42 16 88 ou le site web de l'ABMS : www.abmsbj.org et sa page facebook.

Fait à Cotonou, le 28 août 2024



QUESTIONNAIRE DE DIVULGATION DE CONFLITS D'INTERET

1. Avez-vous des membres de votre famille ou des proches parents employés par PSI dans l'un de ses sites nationaux ou internationaux ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser le nom, la relation, le bureau pays)

2. Êtes-vous un employé actuel ou ancien de l'un des partenaires ou donateurs actuels de PSI/ABMS au cours des deux dernières années ? USAID, PAYS-BAS, WHP, UNITAID

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser l'entité, le rôle, les dates)

3. Êtes-vous au courant d'une implication passée ou potentielle de votre part ou de l'un de vos proches ou de votre réseau proche qui pourrait être interprétée comme un conflit d'intérêts possible ou réel ou une loyauté conflictuelle de votre part avec PSI/ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Position/Relation/Entité)

4. Avez-vous été référé par quelqu'un qui est actuellement consultant ou employé de PSI /ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Poste/Relation)

Date

Nom & prénoms.....

Signature